

Algemene Voorwaarden Job Analyse

Artikel 1

Toepasselijkheid

1. Job Analyse hecht het grootste belang aan vertrouwelijkheid en daarmee ook de privacy van cliënten en opdrachtgevers die persoonsgegevens aan Job Analyse verstrekken. Zij gebruikt alle aan haar verstrekte persoonsgegevens alleen voor de in dit privacyreglement omschreven doeleinden volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
2. Met alle medewerkers van Job Analyse worden schriftelijke afspraken gemaakt die vastgelegd zijn in een overeenkomst, hierin is opgenomen een geheimhoudingsverklaring ten aanzien van het omgaan met vertrouwelijke gegevens. De medewerker ontvangt eveneens het privacyreglement.

Artikel 2

Verstrekken persoonsgegevens

Om gebruik te kunnen maken van de diensten van Job Analyse dienen cliënten en opdrachtgevers de voor de werkzaamheden van Job Analyse benodigde persoonsgegevens te verstrekken.

Artikel 3

Doeleinden gebruik

1. De door cliënten en opdrachtgevers aan Job Analyse verstrekte persoonsgegevens worden verwerkt met het doel:
 - a) de inschrijving van cliënten en opdrachtgevers uit te kunnen voeren en te beheren;
 - b) cliënten en opdrachtgevers toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van een digitaal portaal van Job Analyse;
 - c) cliënten en opdrachtgevers gebruik te kunnen laten maken van de diensten van Job Analyse zoals outplacement- en/of loopbaanadvies, coaching, re-integratie en testen.
 - d) met cliënten en opdrachtgevers een relatie gericht op het verwerven/uitvoeren van opdrachten aan te gaan en te onderhouden;
 - e) cliënten en opdrachtgevers deel te (kunnen) laten nemen aan door Job Analyse aangeboden onderzoeken/testen en het genereren van onderzoek/testresultaten;
 - f) cliënten in contact te brengen met of voor te stellen aan één of meerdere relaties van Job Analyse;
 - g) cliënten en opdrachtgevers te informeren over zaken die voor cliënten en opdrachtgevers naar het oordeel van Job Analyse van belang zijn;
 - h) de arbeidsmarkt en het eigen bestand met cliënten en opdrachtgevers te analyseren;
 - i) het profiel en/of het curriculum vitae van cliënten, nadat cliënten daartoe uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven, al dan niet geanonimiseerd te verstrekken aan opdrachtgevers of relaties van Job Analyse;

- j) cliënten en opdrachtgevers periodiek bedrijfsinformatie en of nieuwsbrieven van Job Analyse te doen (laten) toekomen (indien en voor zover cliënten en opdrachtgevers hiervoor in aanmerking komen);
2. Door zich bij Job Analyse in te schrijven verlenen cliënten en opdrachtgevers Job Analyse het recht om de bij de registratie verstrekte gegevens te gebruiken ten behoeve van de hiervoor onder 3.1 genoemde doeleinden, voor zover in lijn met de relatie en onderliggende overeenkomst tussen cliënten respectievelijk opdrachtgevers en Job Analyse.
3. Indien de gegevens van cliënten en opdrachtgevers worden gebruikt door Job Analyse om cliënten en opdrachtgevers periodiek mailingen, nieuwsbrieven of informatie al dan niet digitaal te doen (laten) toekomen, kunnen cliënten en opdrachtgevers zich hiertegen op elk gewenst moment verzetten door een e-mail te sturen naar info@jobanalyse.nl met het verzoek die gegevens niet langer voor dit doel te gebruiken.

Artikel 4

Verstrekken gegevens aan derden / openbaar maken gegevens Job Analyse verstrekt geen persoonsgegevens van cliënten en opdrachtgevers aan derden, behoudens indien en voor zover:

1. dit als zodanig in dit privacyreglement is aangegeven;
2. Job Analyse daartoe op grond van de wet- en/of regelgeving is gerechtigd en/of wordt verplicht, dan wel hiertoe door een overheidsinstelling of andere regelgevende instantie wordt verzocht;
3. dit naar het oordeel van Job Analyse noodzakelijk is om haar rechten en/of eigendom te beschermen;
4. dit geschiedt ter verificatie van de volledigheid en de juistheid van de verstrekte persoonsgegevens en andere, minder vergaande mogelijkheden ontbreken.

Artikel 5

Opdrachtgevers

Van alle opdrachtgevers wordt een elektrisch opdrachtgever dossier aangelegd waarin in ieder geval de offertes en/of de overeenkomsten worden opgeborgen. De dossiers zijn uitsluitend toegankelijk voor Job Analyse-medewerkers indien dit ten behoeve van de uitvoering van hun functie noodzakelijk is. Ten behoeve van de juiste administratieve verwerking van de afspraken en facturatie worden de daartoe noodzakelijke gegevens elektronisch bewaard. Ook deze gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor Job Analyse medewerkers indien noodzakelijk voor de uitoefening van functie. Met elke opdrachtgever worden afspraken gemaakt over het omgaan met vertrouwelijke gegevens van de betrokken partijen, vastgelegd in een door beide partijen te tekenen offerte-overeenkomst.

Artikel 6

Cliënten

Van elke aangemelde cliënt wordt een cliënt dossier gemaakt. Hierin wordt in ieder geval alle rapportage opgenomen betreffende cliënt en aan cliënt. Tevens wordt in het dossier opgenomen: persoonlijke gegevens, korte gespreksnotities, correspondentie met en van cliënt, ingezet instrumentarium. De dossiers zijn uitsluitend toegankelijk voor Job Analyse-medewerkers indien dit ten behoeve van de uitvoering van hun functie noodzakelijk is. Ten behoeve van administratieve verwerking worden persoonsgegevens en voortgangs rapportages tevens opgenomen in het cliënten volgsysteem. Ook deze gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor Job Analyse medewerkers indien noodzakelijk voor de uitoefening van functie.

Afspraken met cliënt over rapportage bij aanvang traject

Bij aanvang van het traject wordt de cliënt door Job Analyse geïnformeerd over welke afspraken zijn gemaakt betreffende rapportage: aan wie, welke gegevens, op welke wijze (schriftelijk/mondeling), met welk doel en in welke periodes. Job Analyse rapporteert niet over de inhoud van de gesprekken dan wel over de als vertrouwelijk aan te merken informatie.

Toestemming cliënt

Elke uitgebreide schriftelijke rapportage over een cliënt naar een opdrachtgever wordt voorafgaand aan verzending naar de opdrachtgever voorgelegd aan de cliënt. Pas nadat de cliënt zich akkoord heeft verklaard, wordt de informatie verstuurd. Beknopte informatie over de voortgang van het traject wordt niet eerst voorgelegd aan de cliënt. Wel wordt de cliënt hierover (mondeling) geïnformeerd.

Voorafgaande toestemming van de cliënt is conform art. 8 Wbp niet verplicht, indien de verzending noodzakelijk is: voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de cliënt en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;

1. om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Job Analyse onderworpen is;
2. ter vrijwaring van een vitaal belang van de cliënt;
3. voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Job Analyse of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de cliënt, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert. Ook in deze gevallen wordt de cliënt echter (mondeling) geïnformeerd.

Rapportage gezondheidsgegevens

Job Analyse stelt zich terughoudend op als het gaat om het verstrekken van bijzondere persoonsgegevens zoals bedoeld in art. 16 Wbp (zoals bijv. gezondheidsgegevens) aan de opdrachtgever of aan artsen/medisch adviseur en zal dit alleen uitvoeren na schriftelijke toestemming van de cliënt. Indien noodzakelijk voor een juiste dienstverlening aan cliënt kan het nodig zijn informatie betreffende gezondheidsgegevens van een arts of andere hulpverlenende discipline op te vragen. Ook dit doen wij uitsluitend na schriftelijke toestemming van cliënt. Het medisch beroepsgeheim van de behandelend arts wordt hierbij in acht genomen.

Rapportage naar opdrachtgever en kandidaat alleen via regiokantoor Job Analyse

Job Analyse rapporteert schriftelijk per e-mail naar kandidaat en opdrachtgever. Alle rapportages worden verstuurd in PDF-formaat zodat de ontvangende partij geen wijzigingen kan aanbrengen. Bij mondelinge rapportage wordt hierover in het cliëntdossier een gespreksnotitie gemaakt.

Artikel 7 Website

1. Job Analyse is verantwoordelijk voor de exploitatie van de website www.jobanalyse.nl.
2. De website van Job Analyse is openbaar toegankelijk.
3. Iedereen kan de website van Job Analyse bezoeken zonder zijn persoonsgegevens aan Job Analyse door te geven.

Artikel 8

Verwijzingen en links

De website van Job Analyse kan verwijzingen en/of hyperlinks naar één of meerdere websites van derden bevatten. Job Analyse is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de wijze waarop deze derden omgaan met de privacywetgeving. Job Analyse raadt cliënten en opdrachtgevers dan ook aan het privacybeleid van de websites van deze derden na te lezen zodat zij op de hoogte zijn hoe deze derden met zijn of haar persoonsgegevens omgaan.

Artikel 9

Gebruik logbestanden

De website van Job Analyse verzamelt automatisch bepaalde niet-identificeerbare informatie omtrent de bezoekers van haar website, waaronder het Internet Protocol (IP)-adres van de computer van cliënten en opdrachtgevers, datum en tijd van toegang tot de website, het internetadres van de website vanwaar cliënten en opdrachtgevers is doorgelinkt naar de website van Job Analyse, het IP-adres van de Internet Service Provider van cliënten en opdrachtgevers, het besturingssysteem van cliënten en opdrachtgevers, de onderdelen, informatie en pagina's van de website die cliënten en opdrachtgevers heeft bezocht en/of bekeken, alsmede het materiaal dat cliënten en opdrachtgevers doorsturen of downloaden van de website. Deze technische informatie wordt gebruikt voor het beheer van de website en om de website en dienstverlening van Job Analyse te optimaliseren. Daarnaast kunnen deze gegevens worden gebruikt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. De opgeslagen technische gegevens kunnen aan derden worden doorgegeven en kunnen permanent worden opgeslagen voor toekomstig gebruik.

Artikel 10

Cookies Job Analyse maakt op de website gebruik van cookies. Cookies kunt u alleen zelf verwijderen, aangezien deze op uw computer opgeslagen zijn.

Artikel 11

Beveiliging en aansprakelijkheid voor derden

1. Job Analyse spant zich tot het uiterste in om passende organisatorische en technische maatregelen te nemen teneinde de persoonsgegevens van cliënten en opdrachtgevers te beveiligen tegen onrechtmatige verwerking en/of verlies. Werknemers bij Job Analyse, die namens Job Analyse toegang hebben tot de persoonsgegevens van cliënten en opdrachtgevers, zijn gehouden aan een geheimhoudingsbeding. In de overeenkomsten met cliënten en opdrachtgevers is de vertrouwelijkheid als speerpunt geborgd.
 2. Ondanks de door Job Analyse genomen veiligheidsmaatregelen, zou het onverhoopt kunnen voorkomen dat derden er in slagen deze maatregelen te omzeilen en/of de persoonsgegevens van cliënten en opdrachtgevers voor oneigenlijke doeleinden te gebruiken. Job Analyse kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
 3. Job Analyse aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade voortvloeiend uit het gebruik van de persoonsgegevens door derde(n), aan wie deze gegevens op grond van dit Privacyreglement of met toestemming van cliënten en opdrachtgevers zijn verstrekt. Tevens is Job Analyse niet aansprakelijk voor het naleven van de geldende wet- en/of regelgeving (waaronder de privacywetgeving) door deze derde(n).
-

Artikel 12

Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid van Job Analyse voor indirecte schade is in alle gevallen uitgesloten.
2. Iedere eventuele aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.500,-- per gebeurtenis en per kalenderjaar.
3. De aansprakelijkheid van Job Analyse zal verder hoe dan ook nooit meer bedragen dan hetgeen door haar verzekering in het desbetreffende geval kan worden uitgekeerd.

Artikel 13

Inzagerecht

1. Cliënten en opdrachtgevers kunnen Job Analyse op elk gewenst moment via info@jobanalyse.nl dan wel per brief verzoeken aan te geven welke gegevens Job Analyse van hem of haar (heeft) verwerkt. Het contactadres is Bijlestaal 52, 1721 PW Broek op Langedijk.

- KvK 69084572 | BTW NL184551225B02.

2. Daarnaast kunnen cliënten en opdrachtgevers op elk gewenst moment Job Analyse via de hiervoor beschreven contact gegevens verzoeken zijn of haar gegevens aan te vullen, te verbeteren of te verwijderen.

Artikel 14

Bewaartermijn cliëntgegevens

De bewaartermijn past bij het doel van de verwerking van overgedragen stukken en is in de regel maximaal twee jaar. Om doelmatigheids redenen kan daarvan worden afgeweken.

Artikel 15

Vragen, opmerkingen en klachten Indien cliënten en opdrachtgevers vragen of opmerkingen hebben over dit privacyreglement en de manier waarop Job Analyse zijn of haar gegevens registreert, gebruikt en verwerkt, kan hij of zij deze per e- mail aan Job Analyse kenbaar maken via info@jobanalyse.nl, dan wel door een brief te sturen aan het in artikel 13.1 genoemde contactadres. Ingeval het een klacht betreft zal het klachtenreglement van Job Analyse in werking gaan. Hiervoor verwijzen wij u naar ons Klachtenreglement, te vinden op onze website www.jobanalyse.nl.

Artikel 16

Aanpassen Algemene Voorwaarden

1. Job Analyse heeft het recht deze algemene voorwaarden op aan te passen. Aanpassingen gebeuren onder verantwoordelijkheid van de eigenaar van Job Analyse.
2. Indien bepalingen uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of in strijd met de wet zijn, worden deze geacht op zichzelf te staan en niet van toepassing te zijn en worden vervangen.

De overige bepalingen van de algemene voorwaarden blijven alsdan onverminderd van kracht.